

PretiumPlus ist spezialisierter Dienstleistungspartner für die Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien sowie die Wohnungs- und Sondereigentumsverwaltung in Berlin, Hessen und Niedersachsen.

Seit 25 Jahren in der immobilienwirtschaftlichen Beratung verankert, bieten wir zusätzlich seit fast 10 Jahren operatives Asset und Property Management für spezielle Immobilienportfolios an. In der Betreuung konzerneigener Wohnimmobilien, institutioneller Portfolios, Immobilien von Family Offices sowie der Betreuung kommunaler Immobilienbestände haben wir einen weitreichenden Erfahrungshintergrund.

Für unseren neuen Standort in Frankfurt am Main suchen wir ab sofort

## **Technische Property Manager / Objekt Manager (m/w/d)**

mit Engagement und Erfahrung in **Vollzeit**

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung des technischen Betriebs und der Bewirtschaftung eines Gewerbeimmobilienportfolios
- Steuerung externer Dienstleister für den technischen Gebäudebetrieb
- Durchführung von Objektbegehungen mit technischer Bewertung und Berichterstellung
- Erstellung und Überwachung technischer Budgets und Verantwortlichkeit für deren Einhaltung
- Steuerung von Sanierungs-/ Instandsetzungsmaßnahmen
- Überwachung wiederkehrender Prüfungen und Wartungen gemäß der geltenden Richtlinien/Verordnungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung in dem Bereich Gebäude- und Betriebstechnik, gern ergänzt um eine kaufmännische Ausbildung, eine Weiterbildung zum Techniker bzw. Meister oder ein Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, z.B. Architektur / Bauingenieurwesen, oder Facility Management
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Bereich, idealerweise in der Immobilienbranche
- Kostenbewusstsein, Budget- und Termintreue
- Ausgeprägter Dienstleistungsgedanke
- Selbständige Arbeitsweise und Teambewusstsein
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und gutes Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem hochwertigen Immobilienbestand

- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Eine leistungs-/ marktgerechte Vergütung
- Einen attraktiven Arbeitsplatz in zentraler Lage

Sie haben Interesse, sich dieser Herausforderung zu stellen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per E-Mail an

[veronika.witte@pretiumplus.de](mailto:veronika.witte@pretiumplus.de)

oder per Post an

**PretiumPlus Real Estate Management GmbH**

Veronika Witte  
Bertastraße 3  
30159 Hannover

Tel. 0511-5335540