

PretiumPlus ist spezialisierter Dienstleistungspartner für die Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien sowie die Wohnungs- und Sondereigentumsverwaltung in Berlin, Hessen und Niedersachsen.

Seit 25 Jahren in der immobilienwirtschaftlichen Beratung verankert, bieten wir zusätzlich seit fast 10 Jahren operatives Asset und Property Management für spezielle Immobilienportfolien an. In der Betreuung konzerneigener Wohnimmobilien, institutioneller Portfolien, Immobilien von Family Offices sowie der Betreuung kommunaler Immobilienbestände haben wir einen weitreichenden Erfahrungshintergrund.

Für unseren neuen Standort Frankfurt am Main suchen wir ab sofort

Teamleitung kfm. Property Management (m/w/d)

mit Engagement und Erfahrung in **Vollzeit**

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Fachliche und disziplinarische Verantwortung für ein Teams kaufmännischer Property Manager
- Eigenverantwortliche kaufmännische Mietverwaltung von Gewerbe-/Wohnimmobilien
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Behörden und Dienstleistern
- Führung und Pflege aller kaufmännischen Objekt-, Mieter- und Mietvertragsdaten und Mieterakten
- Erstellung von Berichten intern und an unsere Auftraggeber
- Steuerung und Überwachung von Lieferung und Leistungen gemeinsam mit dem technischen Property Manager / Objekt Manager
- Reporting an die Geschäftsführung

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium in den Bereichen Betriebs-/Immobilienwirtschaft oder abgeschlossene kaufmännische, immobilisenspezifische Ausbildung
- Langjährige Berufserfahrung in der Immobilienbranche, mehrjährige Erfahrung in einer vergleichbaren Position, idealerweise mit Führungserfahrung
- Selbständige Arbeitsweise und Teambewusstsein
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und gutes Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse und gute EDV-Kenntnisse – idealerweise IMS, gypsilon, DOMUS 4000

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem hochwertigen Immobilienbestand
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten

- Leistungs-/ marktgerechte Vergütung
- Attraktiver Arbeitsplatz in zentraler Lage

Sie haben Interesse, sich dieser Herausforderung zu stellen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an

veronika.witte@pretiumplus.de

oder per Post an

PretiumPlus Real Estate Management GmbH

Veronika Witte
Bertastraße 3
30159 Hannover

Tel. 0511-5335540