

PretiumPlus ist spezialisierter Dienstleistungspartner für die Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien sowie die Wohnungs- und Sondereigentumsverwaltung in Berlin, Hessen und Niedersachsen.

Seit 25 Jahren in der immobilienwirtschaftlichen Beratung verankert, bieten wir zusätzlich seit fast 10 Jahren operatives Asset und Property Management für spezielle Immobilienportfolien an. In der Betreuung konzerneigener Wohnimmobilien, institutioneller Portfolien, Immobilien von Family Offices sowie der Betreuung kommunaler Immobilienbestände haben wir einen weitreichenden Erfahrungshintergrund.

Für unseren Standort Hannover suchen wir ab sofort einen

### **Buchhalter Immobilien (m/w/d)**

mit Engagement und Erfahrung in **Vollzeit oder Teilzeit**

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Bearbeitung, Kontierung und Verbuchung sämtlicher Geschäftsvorfälle im Bereich der Debitoren- und Kreditorenbuchhaltung (Mieten-, Kautions- und Kostenbuchhaltung)
- Pflege der Buchhaltungsstruktur inklusive Fremdkonten
- Durchführung der monatlichen Sollstellungen und Einzug von Mieten
- Rechnungsbearbeitung (Kontierung, Buchung und Umbuchung)
- Abwicklung des objektbezogenen Zahlungsverkehrs
- Anlage neuer Kreditoren in der Datenbank
- Erstellung der Umsatzsteuervoranmeldung
- Erstellung von Monatsabschlüssen und vorbereitende Arbeiten zum Jahresabschluss
- Allgemeiner Zahlungsverkehr inklusive Besprechung der offenen Posten mit Mandanten

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, vorzugsweise in der Immobilienwirtschaft oder zum Steuerfachangestellten (m/w/d)
- Sicherer Umgang mit den MS Office-Anwendungen
- Konzentrierte, strukturierte und zuverlässige Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Gewissenhaftigkeit
- Teambewusstsein
- Freundliches, kommunikatives Wesen

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem hochwertigen Immobilienbestand der TOP-Immobilien-Investoren in Deutschland
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Option

Sie haben Interesse, sich dieser Herausforderung zu stellen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung per E-Mail an

[mirjana.gruene@pretiumplus.de](mailto:mirjana.gruene@pretiumplus.de)

oder postalisch an

**PretiumPlus Real Estate Management GmbH**

Mirjana Grüne  
Bertastr. 3  
30159 Hannover  
Tel. 0511 533 554-0  
[www.pretiumplus.de](http://www.pretiumplus.de)