

PretiumPlus ist spezialisierter Dienstleistungspartner für die Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien sowie die Wohnungs- und Sondereigentumsverwaltung in Berlin, Hessen und Niedersachsen.

Seit 25 Jahren in der immobilienwirtschaftlichen Beratung verankert, bieten wir zusätzlich seit fast 10 Jahren operatives Asset und Property Management für spezielle Immobilienportfolien an. In der Betreuung konzerneigener Wohnimmobilien, institutioneller Portfolien, Immobilien von Family Offices sowie der Betreuung kommunaler Immobilienbestände haben wir einen weitreichenden Erfahrungshintergrund.

Für unseren Standort Hannover suchen wir ab sofort einen

Kaufmännischen Property Manager (m/w/d)

mit Engagement und Erfahrung in **Vollzeit oder Teilzeit**

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Eigenverantwortliche kaufmännische Mietverwaltung von Gewerbeimmobilien
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Behörden und Dienstleistern
- Führung und Pflege aller kaufmännischen Objekt-, Mieter- und Mietvertragsdaten und Mieterakten
- Unterstützung bei der Forderungsdurchsetzung
- Durchführung von Mieterhöhungen
- Erstellung von Berichten intern und an unsere Auftraggeber
- Steuerung und Überwachung von Lieferung und Leistungen gemeinsam mit dem technischen Property Manager

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene immobilienpezifische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Selbständige Arbeitsweise und Teambewusstsein
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und gutes Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse und gute EDV-Kenntnisse – idealerweise IMS und gypsilon

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem hochwertigen Immobilienbestand der TOP-Immobilien-Investoren in Deutschland
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Option

Sie haben Interesse, sich dieser Herausforderung zu stellen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per E-Mail an

mirjana.gruene@pretiumplus.de

oder postalisch an

PretiumPlus Real Estate Management GmbH

Mirjana Grüne
Bertastraße 3
30159 Hannover
Tel. 0511 533 554-0
www.pretiumplus.de