

PretiumPlus ist spezialisierter Dienstleistungspartner für die Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien sowie die Wohnungs- und Sondereigentumsverwaltung in Berlin, Hessen und Niedersachsen.

Seit 25 Jahren in der immobilienwirtschaftlichen Beratung verankert, bieten wir zusätzlich seit fast 10 Jahren operatives Asset und Property Management für spezielle Immobilienportfolios an. In der Betreuung konzerneigener Wohnimmobilien, institutioneller Portfolios, Immobilien von Family Offices sowie der Betreuung kommunaler Immobilienbestände haben wir einen weitreichenden Erfahrungshintergrund.

Für unseren Standort Berlin suchen wir ab sofort einen

Technischen Property Manager (m/w/d)

mit Engagement und Erfahrung in **Vollzeit oder Teilzeit**

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung des technischen Betriebs und der Bewirtschaftung eines Gewerbeimmobilienportfolios
- Steuerung der externen Dienstleister für den technischen Gebäudebetrieb
- Durchführung von Objektbegehungen mit technischer Bewertung und Berichterstellung
- Erstellung und Überwachung technischer Budgets und Verantwortlichkeit für deren Einhaltung
- Steuerung von Sanierungs-/Instandsetzungsmaßnahmen
- Überwachung wiederkehrender Prüfungen und Wartungen gemäß den geltenden Richtlinien/Verordnungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung in dem Bereich Gebäude- und Betriebstechnik, gern ergänzt um eine kaufmännische Ausbildung, eine Weiterbildung zum Techniker bzw. Meister oder ein Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, z.B. Architektur / Bauingenieurswesen oder Facility Management
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Bereich bzw. in der Immobilienbranche
- Selbständige Arbeitsweise und Teambewusstsein
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und gutes Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Englischkenntnisse und gute EDV-Kenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine herausfordernde Aufgabe in einem hochwertigen Immobilienbestand der TOP-Immobilien-Investoren in Deutschland
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Option

Sie haben Interesse, sich dieser Herausforderung zu stellen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per E-Mail an

mirjana.gruene@pretiumplus.de

oder postalisch an

PretiumPlus Real Estate Management GmbH

Mirjana Grüne
Bertastraße 3
30159 Hannover
Tel. 0511 533 554-0
www.pretiumplus.de