

PretiumPlus ist spezialisierter Dienstleistungspartner für die Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien in Berlin, Hessen und Niedersachsen. Dabei haben wir uns auf die Betreuung konzerneigener Immobilien, Immobilien institutioneller Anleger und Portfolien von Family Offices sowie auf kommunale Immobilienportfolien spezialisiert.

Seit mehr als 25 Jahren in der immobilienwirtschaftlichen Beratung verankert, betreuen wir seit nunmehr über 10 Jahren als Property Manager Immobilienportfolien in den genannten vier anspruchsvollen Marktsegmenten.

Für unseren Standort Frankfurt am Main suchen wir ab sofort einen

### **Technischen Property Manager (m/w/d)**

mit Engagement und Erfahrung in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Betreuung des technischen Betriebs und der Bewirtschaftung eines Gewerbeimmobilienportfolios
- Steuerung der externen Dienstleister für den technischen Gebäudebetrieb
- Durchführung von Objektbegehungen mit technischer Bewertung und Berichterstellung
- Erstellung und Überwachung technischer Budgets und Verantwortlichkeit für deren Einhaltung
- Steuerung von Sanierungs-/Instandsetzungsmaßnahmen
- Überwachung wiederkehrender Prüfungen und Wartungen gemäß den geltenden Richtlinien/Verordnungen

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene technische Ausbildung in dem Bereich Gebäude- und Betriebstechnik, gern ergänzt um eine kaufmännische Ausbildung, eine Weiterbildung zum Techniker bzw. Meister oder ein Studium im Bereich Immobilienwirtschaft, z.B. Architektur / Bauingenieurswesen oder Facility Management
- Mehrjährige Berufserfahrung im technischen Bereich bzw. in der Immobilienbranche
- Selbständige Arbeitsweise und Teambewusstsein
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und gutes Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen und gesund wachsenden Unternehmen
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Individuelle Weiterbildungsangebote
- Zuschüsse für ÖPNV, JobRad und Fitnessstudio
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelung

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per E-Mail an

[mirjana.gruene@pretiumplus.de](mailto:mirjana.gruene@pretiumplus.de)

oder postalisch an

**PretiumPlus Real Estate Management GmbH**

Mirjana Grüne  
Bertastraße 3  
30159 Hannover  
Tel. 0511 533 554-0  
[www.pretiumplus.de](http://www.pretiumplus.de)