pretium plus

Real Estate Management GmbH

PretiumPlus ist spezialisierter Dienstleistungspartner für die Verwaltung von Gewerbe- und Wohnimmobilien in Berlin, Hessen und Niedersachen. Dabei haben wir uns auf die Betreuung konzerneigener Immobilien, Immobilien institutioneller Anleger und Portfolien von Family Offices sowie auf kommunale Immobilienportfolien spezialisiert.

Seit mehr als 25 Jahren in der immobilienwirtschaftlichen Beratung verankert, betreuen wir seit nunmehr über 10 Jahren als Property Manager Immobilienportfolien in den genannten vier anspruchsvollen Marktsegmenten.

Für unseren Standort Hannover suchen wir ab sofort einen

Kaufmännischen Property Manager (m/w/d)

mit Engagement und Erfahrung in Vollzeit oder Teilzeit

Ihre wesentlichen Aufgaben:

- Eigenverantwortliche kaufmännische Mietverwaltung von Gewerbeimmobilien
- Korrespondenz mit Mietern, Eigentümern, Behörden und Dienstleistern
- Führung und Pflege aller kaufmännischen Objekt-, Mieter- und Mietvertragsdaten und Mieterakten
- Reporting, Budgeterstellung und Budgetkontrolle
- Erstellung von Betriebs- und Heizkostenabrechnungen
- Steuerung und Überwachung von Lieferung und Leistungen gemeinsam mit dem technischen Property Manager

Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene immobilienspezifische Ausbildung
- Mehrjährige Berufserfahrung in der Immobilienbranche
- Selbständige Arbeitsweise und Teambewusstsein
- Konfliktfähigkeit, Verhandlungsgeschick und gutes Ausdrucksvermögen
- Sehr gute Kenntnisse in den MS-Office-Anwendungen
- Gute Englischkenntnisse

Wir bieten Ihnen:

- Eine spannende und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem erfolgreichen und gesund wachsenden Unternehmen
- Ein interessantes und vielseitiges Aufgabengebiet mit viel Raum für selbständiges und eigenverantwortliches Arbeiten
- Leistungsgerechte Vergütung
- Individuelle Weiterbildungsangebote
- Zuschüsse für ÖPNV, JobRad und Fitnessstudio
- Attraktiver und moderner Arbeitsplatz in zentraler Lage
- Flexible Arbeitszeiten und Homeoffice-Regelung

Sie haben Interesse, sich dieser Herausforderung zu stellen? Dann freuen wir uns über Ihre Bewerbung mit Angabe Ihres frühestmöglichen Eintrittstermins und Gehaltsvorstellung per E-Mail an

mirjana.gruene@pretiumplus.de

oder postalisch an

PretiumPlus Real Estate Management GmbH
Mirjana Grüne
Bertastraße 3
30159 Hannover
Tel. 0511 533 554-0
www.pretiumplus.de